

کمیته اخلاق دانشگاه:

فرآیند ارسال طرح های تفویض اختیار شده از دانشکده/مرکز:



۱. تنظیم صورتجلسه توسط ساب ادمین دانشکده/مرکز
 ۲. ارسال به مرحله بررسی اخلاقی در دانشکده/مرکز
 ۳. ارسال به کارشناس اخلاقی (غربالگر اخلاق طرح های تفویض اختیار شده خانم دکتر هاشمی) در مرحله ی بررسی اخلاقی توسط ساب ادمین دانشکده/مرکز
- که شامل طرح های پژوهشی تفویض اختیار شده به دانشکده / مراکز، طرح های رجیستری، طرح های پسادکتر، طرح های ارتباط با صنعت، طرح های فناورانه می باشد.

فرآیند بررسی اخلاقی طرح های تفویض اختیار شده (تابع رنکینگ سالانه دانشگاه نیستند)

۱. دریافت طرح جدید در منوی کارشناس غربالگر اخلاق تفویض شده
 ۲. بررسی و غربالگری طرح ها
- الف) بلامانع بودن طرح: ۱. ثبت نظر بلامانع بودن ۲. ارسال به سامانه ملی اخلاق ۳. صدور کد اخلاق بصورت دستی، در صورت داشتن طرح یا پایان نامه مشابه که دارای کد اخلاق باشد
- ب) ثبت اعلام نظر مبنی بر نیاز به داوری تخصصی دارد و تعیین نام داور اخلاق ۲. دریافت نظر کارشناس غربالگر اخلاق تفویض شده توسط ساب ادمین ۳. ارسال به دارو تعیین شده توسط ساب ادمین ۴. اعلام نظر داور به مجری و بالعکس تا حصول تائید داور اخلاق توسط ساب ادمین ۵. ارسال مجدد توسط ساب ادمین به کارشناس غربالگر اخلاق تفویض شده با این توضیح که "لطفاً با توجه به تائید داور اخلاق جهت ارسال به سامانه ملی اخلاق اقدام گردد". ۶. اعلام بلامانع بودن و ... انجام مراحل الف

کمیته اخلاق دانشگاه:

فرآیند ارسال طرح های **تفویض اختیار نشده** از دانشکده/مرکز:



1. تنظیم صورتجلسه توسط ساب ادمین دانشکده/مرکز
2. ارسال به مرحله بعد در دانشکده/مرکز که مرحله ی جدید معاونت می باشد
3. دریافت طرح در معاونت پژوهشی دانشگاه
4. توزیع و ارسال طرح ها به کارشناسان ستادی و ارسال همزمان به غربالگر متدولوژی و شورای پژوهشی دانشگاه
5. ارسال طرح ها از کارشناسان ستادی به داوران هزینه و متدولوژی و علمی
6. اخذ مصوبه شورا و تاییدیه های هزینه و متدولوژی و علمی
7. ارسال به کارشناس غربالگر اخلاق تفویض نشده(خانم دکتر هاشمی)

فرآیند بررسی اخلاقی طرح های تفویض اختیار نشده (تابع رنکینگ سالانه دانشگاه هستند)

1. دریافت طرح جدید(طرح های پژوهشی بالای سقف، گرنت، طرح های دانشجویی، HSR) در منوی کارشناس غربالگر اخلاق تفویض نشده
 2. بررسی و غربالگری طرح ها
- الف) بلامانع بودن طرح:** 1. ثبت نظر بلامانع بودن 2. ارسال به سامانه ملی اخلاق 3. صدور کد اخلاق بصورت دستی، در صورت داشتن طرح یا پایان نامه مشابه که دارای کد اخلاق باشد
- ب) ثبت اعلام نظر مبنی بر نیاز به داوری تخصصی دارد و تعیین نام داور اخلاق 2. دریافت نظر کارشناس غربالگر اخلاق تفویض نشده توسط کارشناس ستادی 3. ارسال به دارو تعیین شده توسط کارشناس ستادی 4. اعلام نظر داور به مجری و بالعکس تا حصول تأیید داور اخلاق 5. ارسال مجدد توسط کارشناس ستادی به کارشناس غربالگر اخلاق تفویض نشده با این توضیح که "با توجه به تأیید داور اخلاق جهت ارسال به سامانه ملی اخلاق اقدام گردد". 6. اعلام بلامانع بودن و ... انجام مراحل الف)**

ادمین پایان نامه اخلاقی:

خانم دکتر هاشمی و خانم دکتر فروزنده

کمیته اخلاق دانشگاه کلیه طرح ها و پایان نامه ها به غیر از دانشکده پزشکی را بررسی می کنند

کمیته اخلاق سازمانی، فقط طرح و پایان نامه های دانشکده پزشکی را بررسی می کنند

فرآیند ارسال پایان نامه ها از دانشکده های تابعه:



دسترسی به پایان نامه ها از منوی دانشگاه ← همه لیست ها ← تب پایان نامه ها ← انتخاب تب همه محیط ها ←
انتخاب موقعیت بررسی اخلاقی

۱. دریافت پایان نامه جدید از منوی فوق

۲. بررسی و غربالگری پایان نامه ها

الف) بلامانع بودن پایان نامه: ۱. ثبت نظر بلامانع بودن ۲. ارسال به سامانه ملی اخلاق ۳. صدور کد اخلاق بصورت دستی، در صورت داشتن طرح یا پایان نامه مشابه که دارای کد اخلاق باشد

ب). ثبت اعلام نظر مبنی بر نیاز به داوری تخصصی دارد و تعیین نام داور اخلاق ۲. اولین ارسال به دارو توسط ادمین پایان نامه اخلاق (خانم دکتر فروزنده و خانم دکتر هاشمی زیرا در محیط ادمین امکان ثبت نظر نمی باشد) ۳ مشاهده نظر داور اخلاق توسط ادمین پایان نامه. ۴. اعلام نظر داور به مجری و بالعکس تا حصول تائید داور اخلاق توسط ادمین پایان نامه ۵. ارسال پیام از منوی اطلاع رسانی به ادمین پایان نامه اخلاق (خانم دکتر فروزنده و خانم دکتر هاشمی) توسط ادمین پایان نامه با این توضیح که "لطفا با توجه به تائید داور اخلاق جهت ارسال به سامانه ملی اخلاق اقدام گردد". ۶. اعلام بلامانع بودن و ... انجام مراحل الف

کمیته اخلاق سازمانی (دانشکده پزشکی):

فرآیند ارسال طرح های تفویض اختیار شده فقط از دانشکده پزشکی:



۱. تنظیم صورتجلسه توسط ساب ادمین دانشکده پزشکی
۲. ارسال به مرحله بررسی اخلاقی در دانشکده پزشکی
۳. ارسال به کارشناس اخلاقی د. پزشکی در مرحله ی بررسی اخلاقی توسط ساب ادمین دانشکده پزشکی که شامل طرح های پژوهشی تفویض اختیار شده به دانشکده پزشکی می باشد

(غربالگری اخلاق طرح های تفویض اختیار شده دانشکده پزشکی توسط خانم دکتر فروزنده)

(فرآیند بررسی اخلاقی طرح های تفویض اختیار شده (تابع رنکینگ سالانه دانشگاه نیستند))

۱. دریافت طرح جدید در منوی کارشناس غربالگر اخلاق تفویض شده
 ۲. بررسی و غربالگری طرح ها
- الف) بلامانع بودن طرح: ۱. ثبت نظر بلامانع بودن ۲. ارسال به سامانه ملی اخلاق ۳. صدور کد اخلاق بصورت دستی، در صورت داشتن طرح یا پایان نامه مشابه که دارای کد اخلاق باشد
- ب). ثبت اعلام نظر مبنی بر نیاز به داوری تخصصی دارد و تعیین نام داور اخلاق ۲. دریافت نظر کارشناس غربالگر اخلاق تفویض شده توسط ساب ادمین ۳. ارسال به دارو تعیین شده توسط ساب ادمین ۴. اعلام نظر داور به مجری و بالعکس تا حصول تائید داور اخلاق توسط ساب ادمین ۵. ارسال مجدد توسط ساب ادمین به کارشناس غربالگر اخلاق تفویض شده با این توضیح که "لطفاً با توجه به تائید داور اخلاق جهت ارسال به سامانه ملی اخلاق اقدام گردد". ۶. اعلام بلامانع بودن و ... انجام مراحل الف

کمیته اخلاق سازمانی – دانشکده پزشکی:

فرآیند ارسال طرح های تفویض اختیار نشده فقط از دانشکده پزشکی:



1. تنظیم صورتجلسه توسط ساب ادمن دانشکده پزشکی
2. ارسال به مرحله بعد در دانشکده پزشکی که مرحله ی جدید معاونت می باشد
3. دریافت طرح در معاونت پژوهشی دانشگاه
4. توزیع و ارسال طرح ها به کارشناسان ستادی و ارسال همزمان به غربالگر متدولوژی و شورای پژوهشی دانشگاه
5. ارسال طرح ها از کارشناسان ستادی به داوران هزینه و متدولوژی و علمی
6. اخذ مصوبه شورا و تاییدیه های هزینه و متدولوژی و علمی
7. ارسال به کارشناس اخلاق تفویض نشده(خانم دکتر فروزنده)

فرآیند بررسی اخلاقی طرح های دانشکده پزشکی (تابع رنکینگ سالانه دانشگاه هستند)

1. دریافت طرح جدید(طرح های پژوهشی بالای سقف دانشکده پزشکی) در منوی کارشناس اخلاق دانشکده پزشکی
 2. بررسی و غربالگری طرح ها
- الف) بلامانع بودن طرح: 1. ثبت نظر بلامانع بودن 2. ارسال به سامانه ملی اخلاق 3. صدور کد اخلاق بصورت دستی، در صورت داشتن طرح یا پایان نامه مشابه که دارای کد اخلاق باشد
- ب) 1. ثبت اعلام نظر مبنی بر نیاز به داوری تخصصی دارد و تعیین نام داور اخلاق 2. دریافت نظر کارشناس اخلاق توسط کارشناس ستادی 3. ارسال به داور تعیین شده توسط کارشناس ستادی 4. اعلام نظر داور به مجری و بالعکس تا حصول تأیید داور اخلاق توسط کارشناس ستادی 5. ارسال مجدد توسط کارشناس ستادی به کارشناس اخلاق دانشکده پزشکی با این توضیح که "با توجه به تأیید داور اخلاق جهت ارسال به سامانه ملی اخلاق اقدام گردد". 6. اعلام بلامانع بودن و ... انجام مراحل الف) توسط غربالگر اخلاق

نکته:

کلیه طرح های تفویض شده و نشده ی دانشکده پزشکی از منوی کارشناس اخلاق د. پزشکی قابل بررسی و اعلام نظر اخلاقی می باشد.